



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“MONS. ANTONIO BELLO”



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Indirizzo Servizi Commerciali  
Indirizzo Servizi Commerciali  
opz. promozione commerciale e pubblicitaria  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Indirizzo Grafica e Comunicazione  
Cod. meccanografico: BATF04101P

**ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Indirizzo Servizi Commerciali  
opz. promozione commerciale e pubblicitaria  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n° 8741/06-03

Molfetta, 10/11/2017

AL SITO WEB: Sez. Albo on line  
Sez. Trasparenza  
ALLE DITTE INVITATE

## DISCIPLINARE DI GARA RDO

**OGGETTO: affidamento della fornitura di materiale informatico con procedura comparativa – art.34, comma 1, del D.I. 44 del 01/02/2001 tramite RDO sul Me.Pa.**

Il presente disciplinare è allegato alla richiesta RDO su MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale di pulizia e sanificazione con procedura comparativa, art.34 comma 1 del D.I. 44 del 01/02/2001, come da determina prot. n. 8661 del 08/11/2017.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

I prodotti richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato allegato al presente disciplinare della RDO.

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

- la fornitura di materiale informatico come da capitolato;
- la consegna presso la/e sede/i indicata/e ;

### 2. STAZIONE APPALTANTE

I.I.S.S “Mons. Antonio Bello” -CF. 80023190723  
Viale 25 Aprile s.n.c. - MOLFETTA 70056 BARI  
Pec: [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it); Sito web: [www.iismonsabello.gov.it](http://www.iismonsabello.gov.it)

### 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE;

#### **4. FORMA DELL'APPALTO**

La procedura per l'affidamento della fornitura è avviata mediante richiesta di offerta (R.d.O.) del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA). Saranno consultati almeno 10 operatori economici iscritti sul MEPA tramite sorteggio effettuato dal sistema. Le Ditte dovranno essere abilitate nel settore merceologico in oggetto.

Tali operatori saranno individuati dal sistema tra quelli ubicati nelle provincie di Bari e BAT, nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, concorrenza e rotazione, non escludendo gli operatori che hanno avuto pregressa esperienza con l'Istituzione Scolastica senza demerito.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara allegato alla RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

Sono ammesse alla procedura comparativa le ditte che faranno pervenire la propria Offerta/preventivo in tempo utile secondo la specifica procedura prevista dal "*Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - R.d.O.*". Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti dei documenti richiesti.

Per partecipare alla procedura i concorrenti devono;

**A.** possedere i requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

**B.** Redigere una dichiarazione, in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con cui si attesti di possedere i requisiti sopra indicati.

#### **6. INDICAZIONI CIG E TRACCIABILITA'**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG della fornitura a lotto unico è  
Z3320A9DE2

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **7. ONERI SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

#### **8. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso offerto per l'intera fornitura** dei prodotti, nel rispetto delle caratteristiche di formato e marca, come richiesti nel capitolato allegato alla RDO.

In caso di parità di prezzo, l'affidamento della fornitura avverrà in relazione all'offerta che presenterà, secondo il parere di questa Stazione Appaltante, rilevabili elementi migliorativi (cioè maggior numero di articoli con marche indicate nel capitolato); infine se la situazione di pareggio dovesse persistere si procederà per sorteggio.

**Questa Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

La Stazione Appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 9. SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare a terzi la fornitura o parte di essa, pena la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa ed il risarcimento al Committente di ogni danno o spesa.

## 10. FORNITURA

La fornitura in **LOTTO UNICO** dovrà rispettare le caratteristiche e gli elementi descritti analiticamente nell'allegato "Capitolato", che è parte integrante del presente disciplinare.

Fermo restando la facoltà dell'Istituto di annullare l'ordine in caso di ritardo nella fornitura o riscontro di difformità o difetto delle merci, alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. In particolare resta carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico del materiale nei locali dell'Istituto;
- imballaggio, facchinaggio e consegna.
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale.

## 11. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà consegnare la merce presso il/i plesso/i indicato/i alla stipula del contratto.

## 12. TERMINI DI REALIZZAZIONE

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il termine massimo di **15 (quindici) giorni da calendario**, dalla stipula del contratto, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi e/o allegati del presente Disciplinare.

## 13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte, selezionate nel *Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione* a cui sarà inviata la *R.d.O*", sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica e la relativa documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto, a mezzo invio telematico con firma digitale, pena esclusione del partecipante, entro e non le ore **10,00** del **21/11/2017**.

Successivamente si procederà all'esame dell'offerta economica e alla verifica della documentazione allegata e alla pubblicazione degli esiti della procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole Me Pa, "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

## 14. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere così composta:

- A. "Documentazione(Dichiarazione sostitutiva, Disciplinare di gara e Dettaglio tecnico-economico)
- B. "Offerta Economica" corredata da elenco dei prodotti offerti

### A. **"DOCUMENTAZIONE"**

✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA EX. ART. 46-47 DPR 445/2000 (come da documento allegato da compilare e firmare manualmente e digitalmente)** sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, successivamente verificabile, in cui la ditta dichiara:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata, con

l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura - **D.L.46/90 e 37/2008 comprovante l'abilitazione richiesta.**

- 4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 5) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.
- 6) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni tramite posta certificata ai sensi dell' art.52, D. Lgs 50/2016 all'indirizzo indicato in dichiarazione.;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 come modificato dall'art 49 del d.lgs. 56 del 19/04/2017.;
- 8) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs81/2008 e successivo D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008);
- 9) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 10) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture);
- 11) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 12) che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
- 13) che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006);
- 14) che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010;
- 15) che ha preso visione del dettaglio tecnico economico e di accettarlo senza riserva alcuna;

**✓ COPIA DEL “DISCIPLINARE DI GARA” e del “DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO” dovranno essere firmati digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Il dettaglio tecnico economico dovrà essere compilato**

## **B. “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà:

- ✓ indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'intera fornitura (IVA ESCLUSA);
- ✓ riportare la validità dell'offerta stessa, che dovrà essere mantenuta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto e comunque fino al termine del corrente anno scolastico;
- ✓ riportare la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativi e tale da consentire l'offerta presentata;
- ✓ riportare la dichiarazione di aver rispettato le caratteristiche richieste dal capitolato della RDO;

## **15. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel capitolato tecnico;
- prive di marchi di fabbrica;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione o carenti della documentazione prevista dal presente disciplinare;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto (20%) dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

## **16. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Per quanto concerne il materiale si segnala che tutte le cartucce, i toner, i drum e il forno per stampante dovranno essere **originali** come descritti nel dettaglio tecnico-economico.

Per tutta la fornitura si comunica che non saranno accettati prodotti con caratteristiche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.

## **17. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **18. CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, La Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche alle stesse condizioni di prezzo che potranno essere accertate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

L'Istituto potrà adeguare quantità dei beni da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice.

.

## **19. CONSEGNA**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente disciplinare, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna della fornitura ordinata è di 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

## **20. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

Il ritardo della consegna comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

## **21. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'adempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** I.I.S.S. "Mons. Antonio Bello"

**Codice Univoco ufficio:** UFJC5T

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 80023190723

**Indirizzo** Viale 25 Aprile s.n.c. –Molfetta (BA) CAP 70056

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

## **24. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

## **25. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare

il fatto alle Autorità competenti.

## **26. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

S'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla procedura comparativa verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

## **27. NORME FINALI**

**Si precisa inoltre che:**

- qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- l'Istituto procederà al controllo delle dichiarazioni rese in sede di offerta.
- La Stazione Appaltante, nell'eventuale riscontro di palesi irregolarità, avviserà la ditta interessata per eventuali chiarimenti.
- L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Si allega al presente disciplinare, che ne forma parte integrante, il Dettaglio Tecnico-Economico.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese***  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 -  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)